**Promotie naar: Kies een item.  
  
Projectnaam :**

**Aanvrager :**

**Opgesteld d.d. :**

**Deelformulier 1: Algemene Projectinformatie**

**Algemene projectomschrijving:**

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**Kruis aan welke doelen uw project dient:**

□ Verkeersveiligheid  
□ Verbetering fietsnetwerk  
□ Fietsenstallingen & Deelmobiliteit  
□ OV-bereikbaarheid  
□ Verbetering wegennetwerk

□ Uitstootreductie / transitie Zero-Emissie Mobiliteit

□ Verbeteren reisbeleving/gedrag

|  |
| --- |
| **1-1 Contactpersoon (verplicht)** |
| Naam : ……………… Email : ……………… Telefoon : ………………  Aanvraag ondertekend door: ……………… |

|  |
| --- |
| **1-2 Projectlocatie (verplicht)** |
| 1. **Gemeente(n) / stadsdeel** waarbinnen project ligt: ………………   GPS-coördinaten: …………….   1. **Wegbeheerder:**   ………………   1. **Scope van het project** (bijvoorbeeld ‘Hoofdweg tussen Zijweg en Dwarsstraat’ of kruising/rotonde Hoofdweg/Zijweg): ………………   ***Kaart met plangrenzen toevoegen*** |

|  |
| --- |
| **1-3 contactgegevens Vervoerregio Amsterdam** |
| A. contactpersoon/behandelaar Vervoerregio Amsterdam: ………………   1. Toegekende projectcode van de Vervoerregio Amsterdam (op te vragen bij contactpersoon van de Vervoerregio Amsterdam): ……………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **1-4 Projectplanning** | |
| **Projectfase** | **Maand / jaar** |
| Planstudie / Schetsontwerp |  |
| Vaststelling voorlopig ontwerp |  |
| (verplicht) Vaststelling definitief ontwerp |  |
| Aanbesteding |  |
| (verplicht) Opdrachtverlening / Gunning |  |
| (verplicht) Start uitvoering |  |
| (verplicht) Oplevering/Ingebruikname |  |
| (verplicht) Indienen vaststellingsverzoek |  |
| Is er sprake van een projectfasering?  □ Ja  □ Nee  Indien ja, geef dan in onderstaande tabel de fasering aan: | |
| **Projectfase** | **Maand / jaar** |
| Fase 1: |  |
| Fase 2: |  |
| Fase 3: |  |

|  |
| --- |
| **1-5 gebruikstermijn (verplicht)** |
| 1. Wat is de verwachte tijd dat de voorgestelde oplossing in stand wordt gehouden. □   … jaar (5 jaar, 10 jaar of 30 jaar) |

|  |
| --- |
| **1-6 Contractvorm / aanbestedingsprocedure (verplicht)** |
| 1. Wat is de contractvorm van het project:  □ Uitvoering (traditioneel UAR - RAW)   □ Geïntegreerd (e&c, d&c, dbm) – UAV-GC  □ Onderhoudscontract □ Anders, namelijk: …… |

|  |
| --- |
| **1-7 Samenhang met andere projecten** |
| *Geef de samenhang met andere projecten en ruimtelijke ontwikkelingen aan (bijvoorbeeld*  *andere lopende projecten, stedenbouwkundig plan).*  ………………  Wordt het project uitgevoerd in samenhang met een groter werk / regulier onderhoud of reconstructie / herinrichting (“werk met werk”)?□ Ja, namelijk ………..   * Zijn daarbij schaalvoordelen te behalen? (kostenbesparingen, tijdswinst in uitvoeringsperiode, minder overlast etc.) Nee / Ja, namelijk: …………………….   …………………………………………………………………………………………...   * Is de technische en financiële haalbaarheid van het project volledig afhankelijk van het (grotere) project waaraan het gekoppeld is? Nee / Ja, namelijk:……….   …………………………………………………………………………………………...  □ Nee, regulier onderhoud is gepland in Jaartal: ……… |

|  |
| --- |
| **1-8 Scopewijziging** |
| 1. Is er ten opzichte van de vorige fase sprake van een scopewijziging?   □ Ja □ Nee  Indien ja, beschrijf de aard van de scopewijzigingen(en) (bijv. wijziging projectgrens, ontwerp of projectonderdelen):  *………………*   1. Geef aan wat de consequenties zijn van de wijziging van de projectscope.   *………………* |

|  |
| --- |
| **1-9 Maatschappelijke consequenties / Draagvlak (verplicht)** |
| *Beschrijf in hoeverre het probleem/de voorkeursoplossing ondersteund wordt door:*   * Omgeving (bijv. inspraak van omgeving, bedrijven):   ………………   * Verplichte adviezen (bijv. politie, CVC, RAR, Safety Board incl datum en toelichting):   ………………   * Overig (bijv. vervoerders): ……………… |

|  |
| --- |
| **1-10 Projectrisico’s** |
| *Denk hierbij aan juridische, organisatorische, financiële, politieke, technische, maatschappelijke en ruimtelijke factoren.*   1. Is er sprake van grondverwerving?   □ Minnelijk (eigen grond of grond van derden) □ Niet-minnelijk (juridische onteigening)  □ Nee   1. Zijn de vergunningen van derden / is medewerking van derden verkregen?   □ Ja  □ Nee   1. Wat zijn volgens u de drie belangrijkste projectrisico’s?   *Indien mogelijk verwijzen naar risicodossier of hieronder invullen.*  Risico 1: ……  Kans op optreden : ……%  Omvang effect : € …… kosten / …… tijd (maanden)  Risico 2: ……  Kans op optreden : ……%  Omvang effect : € …… kosten / …… tijd (maanden)  Risico 3: ……  Kans op optreden : ……%  Omvang effect : € …… kosten / …… tijd (maanden)  ***Indien beschikbaar voeg risicodossier als bijlage toe aan de aanvraag*** |

|  |
| --- |
| **1-11 Financiering (verplicht)** |
| *Als* ***verplichte bijlage*** *dient een gespecificeerde kostenraming opgegeven te worden, conform de Standaard Systematiek Kostenramingen (SSK-model 2010), een offerte of RAW-bestek.* |
| 1. Geraamde investeringskosten (all-in) : € ……… incl/excl BTW 2. De voorgestelde financiële dekking van het project op basis van belangen van partijen:   Eigen bijdrage: : € ……  Evt. bijdragen andere partijen: ………. : € ……  ………. : € ……   1. Is de projectfinanciering van aanvrager en evt. andere partijen opgenomen in de eigen begroting?   *Ja / nee*  ‘De Vervoerregio verleent haar financiële bijdrage exclusief BTW\*  aan de subsidieaanvrager zijnde een derden partij en de hoofdaanvrager.  D. Bent u naast de aanvrager voor de financiële bijdrage ook tevens afnemer van de prestatie?  □ Ja, ga verder naar vraag E  □ Nee, ga verder met vraag F  E. Kunt u btw compenseren/verrekenen?  □ Ja, de Vervoerregio Amsterdam zal u een subsidie exclusief BTW verstrekken.  □ Nee, de Vervoerregio Amsterdam zal u een subsidie inclusief BTW verstrekken\*.  \*indien u de gevraagde financiële bijdrage inclusief BTW wenst te ontvangen, dient u middels een schrijven van de belastingdienst aan te tonen dat u de BTW niet kunt compenseren dan wel verrekenen.  F. U bent de aanvrager maar niet de afnemer van de prestatie! Wij verzoeken u vriendelijk de  afnemer van de prestatie zelf de aanvraag voor de subsidie te laten regelen.  \*exclusief btw wil zeggen dat de VRA de btw op de kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt niet subsidieert tenzij u gemotiveerd kan aangeven waarom dit nodig is zie onderdeel E van deze aanvraag’. |

|  |
| --- |
| **1-12 Samenhang met andere/eerdere aanvraag (verplicht)** |
| Is er voor dit project, een eerdere of andere aanvraag ingediend in het kader van de BDU Infrastructuur? □ Ja, in jaar ……, kenmerk aanvraag / besluit  □ Nee |

|  |
| --- |
| **1-13 *Verplichte bijlagen*** |
| **Tot planuitwerkingsfase**   1. Raming van de investeringskosten bij voorkeur volgens de Standaard Systematiek Kostenramingen (SSK-model 2010) aangeleverd in een excel bestand; 2. Overzichtstekening(en) met de **bestaande** en **nieuwe** situatie (ontwerp) 3. Ingevulde aanvraagformulieren en onderbouwing project. 4. Met pen ondertekende brief (bij digitale aanvraag niet meer van toepassing)   **Naar realisatiefase**   1. Raming van de investeringskosten conform de Standaard Systematiek Kostenramingen (SSK-model 2010) aangeleverd in een excel bestand, offerte of RAW-bestek; 2. Tekening(en) vastgestelde definitief ontwerp (DO) of referentie-ontwerp, gebruikt in het aanbestedingscontract 3. Ingevulde aanvraagformulieren 4. Digitale aanvraag of met pen ondertekende brief (bij digitale aanvraag niet meer van toepassing)   **Overige bijlagen\***  ……………  ……………  **\* vermeld hier: naam van bijlage, datum en kenmerk en op de bijlage: naam van het project** |